

GIORGIO ARMANI

REGOLAMENTO "ARCHIVIO DIGITALE"

ART. 1 – DENOMINAZIONE E SEDE

Il presente Regolamento (il "Regolamento") disciplina l'organizzazione e il funzionamento dell'Archivio storico digitale sito in Milano, Via Bergognone 40 ("Archivio Digitale") regolando inoltre l'accesso e la permanenza dei visitatori al suo interno. Il Regolamento fissa inoltre i principi generali relativi all'attività dell'Archivio stesso e le norme di comportamento da tenere da parte dei visitatori. L'Archivio Digitale costituisce strumento essenziale per l'attività didattica, di studio e ricerca.

ART. 2 - FINALITÀ E FUNZIONI

Le raccolte delle risorse presenti nell'Archivio Digitale riflettono le esigenze di cui alle attività sopra indicate. Nel pieno rispetto dell'art.71 ter della L. 22 aprile 1941 n. 633, l'Archivio Digitale attraverso terminali appositamente dedicati, mira, infatti, a garantire al visitatore la fruizione per esclusivo scopo di ricerca o di studio, di opere non soggette a vincoli derivanti da atti di cessione o da licenza. Le risorse sono costituite da opere eterogenee (es. opere a stampa, risorse elettroniche, microformati, etc.). È inoltre presente un ricco fondo di risorse rare e di pregio.

Le finalità dell'Archivio sono quelle di curare la tutela, conservazione e sviluppo del patrimonio librario ed archivistico della storia del Brand GIORGIO ARMANI e ne promuove la conoscenza, la fruizione pubblica e la valorizzazione.

Realizza queste finalità attraverso:

- l'aggiornamento ed arricchimento del patrimonio testuale ed archivistico;
- la consultazione del materiale secondo le modalità previste nell'art. 6;
- la fornitura di informazioni direttamente ed attraverso il proprio sito web;
- la pubblicazione di cataloghi, inventari, studi e l'organizzazione di mostre documentarie ed altri eventi.

In particolare, la sala di consultazione, situata all'ultimo piano dei locali dello spazio espositivo museale "Armani Silos" intende dedicare un'attenzione particolare a tutte quelle risorse documentarie utili per lo studio dei fondamenti culturali, concettuali e tecnici della moda e del design, curando in via permanente l'inventariazione e la catalogazione dei beni, nonché la loro documentazione fotografica.

All'interno della sala di consultazione il visitatore potrà svolgere le proprie ricerche sull'Archivio Digitale mediante postazioni a terminale fisso interrogando appositi cataloghi.

La sala di consultazione dove è ubicato l'Archivio Digitale è inoltre dotata di connessione wireless ma i terminali su cui avviene la consultazione non hanno collegamento esterno (web).

L'accesso e la permanenza all'interno degli spazi della sala di consultazione dove si trova l'Archivio Digitale sono regolati dall'articolo 3) che segue.

ART. 3 ACCESSO DEI VISITATORI

I visitatori ammessi all'Archivio e ai suoi servizi è consentita: a studenti, docenti, ricercatori, dottorandi e borsisti delle università italiane e straniere; ai ricercatori e ai bibliotecari di enti di ricerca e a chi ha motivata esigenza di utilizzare il patrimonio librario e archivistico presente secondo quanto qui specificato.

L'ingresso all'interno degli spazi dedicati all'Archivio Digitale avverrà (esclusivamente per fasce orarie non superiori a 2 ore ciascuna) gratuitamente attraverso le seguenti modalità:

- (a) previa prenotazione: è attivo il servizio “BOOK YOUR DESK” che garantisce l’accesso all’Archivio Digitale nonché la prenotazione della postazione fissa di consultazione dell’Archivio;
- (b) mediante prenotazione sul luogo, salva disponibilità.

In caso contrario, l’accesso non potrà essere garantito ma sarà subordinato al numero di prenotazioni effettuate nonché alla capienza dei locali dell’Archivio Digitale.

L’accesso agli spazi dell’Archivio Digitale non consente la possibilità di accedere all’interno degli altri spazi dell’Armani Silos, ivi inclusi gli spazi dedicati all’Esposizione permanente, la Caffetteria e il Bookshop.

L’accesso agli spazi dell’Armani Silos consente la possibilità di accedere all’interno degli spazi dell’Archivio Digitale solamente previa apposita prenotazione.

I canali di prenotazione per accedere all’Archivio Digitale risultano essere i seguenti:

- I) in loco presso i locali dell’Armani Silos;
- II) sul sito internet www.vivaticket.com;
- III) sul sito internet www.armani.com/silos;
- IV) attraverso il seguente numero telefonico appositamente dedicato;
- V) punti inseriti nel circuito vivaticket;

In ogni caso, comunque, per accedere all’Archivio Digitale occorre presentare un documento di identità e compilare il modulo predisposto. I dati personali saranno trattati nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia. Al momento dell’ammissione, il visitatore prende visione del presente Regolamento e degli obblighi che ne derivano. L’inosservanza delle norme del Regolamento comporta la revoca dell’autorizzazione alla consultazione.

L'accesso all'Archivio è subordinato al possesso del relativo tesserino identificativo che è strettamente personale e non può essere ceduto ad altri.

Al fine di poter accedere agli spazi dell’Archivio Digitale, i visitatori dovranno raggiungere la reception dell’Armani Silos, posta al piano terra dell’edificio e previa esibizione della prenotazione o ritiro del relativo numero identificativo, verranno accompagnati dal personale adibito presso la sala di consultazione dell’Archivio Digitale situata al terzo piano dell’edificio.

Al termine della visita (nel rispetto della fascia oraria per la quale è garantito l’accesso) i visitatori dovranno abbandonare i locali dell’Archivio Digitale al fine di garantire l’accesso ai visitatori che hanno prenotato l’accesso per la fascia oraria immediatamente successiva.

La permanenza al di fuori degli orari per i quali è intervenuta la prenotazione è rimessa all’insindacabile giudizio del personale adibito che per motivi di sicurezza o per garantire l’afflusso di visitatori potrà negare la richiesta di permanenza negli spazi dell’Archivio Digitale.

ART. 4 APERTURA AL PUBBLICO

I giorni e gli orari di apertura dell’Archivio Digitale sono indicati sul website www.armani.com/silos e presso la reception dell’Armani Silos.

ART. 5 ACCESSO ALLA SALA CONSULTAZIONE E NORME DI COMPORTAMENTO

1. Prima di procedere alla consultazione, i visitatori devono depositare borse, ombrelli, soprabiti, oggetti ingombranti.

2. È assolutamente proibito fumare e introdurre cibi o bevande
3. L'uso di apparecchiature fotografiche, elettriche o elettroniche personali è assolutamente proibito.
4. Le ricerche nel catalogo vengono eseguite dagli stessi visitatori, che potranno eventualmente chiedere l'assistenza al personale.
5. Nella sala consultazione sono prescritti il silenzio, un comportamento consono alla natura del luogo ed un abbigliamento altrettanto adeguato

ART. 6 FOTORIPRODUZIONE E COPIE - PRESTITO

Il materiale contenuto nell'Archivio Digitale non potrà essere estratto, copiato, noleggiato o prestato. Il servizio di fotoriproduzione o copia digitale estraibile delle risorse documentarie inserite all'interno dell'Archivio Digitale non è in alcun caso possibile ed ammesso. L'unico servizio consentito è quello di consultazione in loco sui terminali a ciò appositamente dedicati. Deve considerarsi altresì vietata la riproduzione fotografica dei vari materiali consultabili. I visitatori saranno ritenuti interamente responsabili delle eventuali violazioni di legge da essi compiute all'interno dell'Archivio, e delle relative conseguenze civili e penali.